

## REGULAMIN KONKURSU

dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wyłonienie partnera do realizacji zadania w projekcie w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom, Działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

### § 1

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
2. Konkurs jest ogłoszony i przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

### § 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych, który będzie współpracował z Gminą Dynów przy realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom, Działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt polegać będzie w szczególności na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Dynów bezpieczeństwa w sytuacji klęsk żywiołowych, zagrożeń pożarowych, itp.
3. W ramach projektu przewidziany jest zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego w celu realizacji w/w zadań.

### § 3

Do obowiązków partnera w ramach zadania należeć będzie:

1. zapewnienie mieszkańcom Gminy Dynów bezpieczeństwa w sytuacji klęsk żywiołowych, zagrożeń pożarowych, itp.,
2. pomoc w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami (określonymi w Ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym o dofinansowanie ze środków EFRR w ramach RPO WP na lata 2007-2013, [www.wrota.podkarpackie.pl](http://www.wrota.podkarpackie.pl)),
3. upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym informowanie o źródłach finansowania projektu,
4. współpraca z liderem projektu (Gminą Dynów) w czasie obowiązywania porozumienia, w tym w zakresie sprawozdawczości z realizacji projektu, monitorowania wskaźników.

### § 4

1. W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji zadania w Projekcie mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:
  - a) są wymienione w katalogu beneficjentów działania Działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
  - b) w latach 2006-2008 prowadziły działalność związaną z zapobieganiem i zwalczaniem zagrożeń pożarowych, technicznych, chemicznych, klęsk żywiołowych,
  - c) posiadają odpowiednie zaplecze techniczne (wyposażenie w sprzęt ratowniczy)
  - d) posiadają odpowiednie zasoby kadrowe (wyszkolenie)
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania w Projekcie (zwanej dalej „Ofertą”), w trzech egzemplarzach.
3. Obowiązkowymi częściami / załącznikami Oferty są:
  - a) dane oferenta
  - b) koncepcja realizacji zadania,
  - c) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - d) statut
  - e) dokumenty poświadczające spełnianie wymogów określonych w § 4 pkt.1.
4. W celu udokumentowania spełnienia przez oferenta warunków określonych w § 4 pkt.1. oferent zobowiązany jest przedstawić:
  - a) odnośnie ppkt. - b) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności związanej z zapobieganiem i zwalczaniem zagrożeń pożarowych, technicznych, chemicznych, klęsk żywiołowych - takim dokumentem jest potwierdzony za zgodność z oryginałem wyciąg z rejestru wyjazdów do akcji (za lata 2006 – 2008)

- b) odnośnie ppkt c) - Spis sprzętu ratowniczo-gaśniczego (wg stanu na koniec 2008r), będącego w posiadaniu Oferenta – wraz z podaniem roku produkcji.
  - c) odnośnie ppkt. d) - potwierdzony za zgodność z oryginałem rejestr wyszkolenia członków Oferenta (lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji Oferenta)
5. Dodatkowo Oferent może złożyć inne, nie wymienione powyżej dokumenty, charakteryzujące Oferenta np.: referencje, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające przynależność Oferenta do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.
  6. Dokumentacja konkursowa musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
  7. W przypadku złożenia kserokopii wymaganych dokumentów osoba reprezentująca podmiot powinna potwierdzić je za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia na każdej stronie.

#### § 5

Zasady zgłaszania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na wyłonienie partnera do projektu w ramach Działania 4.4 RPO WP 2007-2013” przesłać pocztą na adres: „Urząd Gminy w Dynowie, ul. ks. Józefa Ożoga 2, 36-065 Dynów” lub złożyć osobiście do 7 grudnia 2009 r. do godziny 9.00 (decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy w Dynowie).
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu oraz oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w §4 pkt 1 nie będą rozpatrywane.

#### § 6

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej niniejszym zarządzeniem.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
3. Przy analizie Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - spełnienie przez potencjalnego uczestnika projektu wszystkich wymogów formalnych,
4. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny.

#### § 7

1. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska/porozumienie w celu wspólnej realizacji Projektu.
2. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dynowie <http://bip.dynow.regiony.pl> w terminie do dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.